

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**Елецкий филиал**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**Отделение среднего профессионального образования**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной учебной дисциплины**

### **СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**для специальностей среднего профессионального образования**

### **40.02.04 Юриспруденция**

**(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**

**Елец 2024**

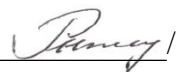
Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией  
общеобразовательных дисциплин

Разработана на основе ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года) по дисциплине «Русский язык», с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной 23.11.2022 г., Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Протокол № 8  
от «23» мая 2024 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

 /С.В. Толоконников

Начальник отделения СПО

 /О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /доц. Г.Н. Сергеева/

Рецензент: Божанова Юлия Валентиновна, преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СОО.01.01 Русский язык

### 1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования.

Разработана на основе ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года) по дисциплине «Русский язык», с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной 23.11.2022 г., Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в цикле общеобразовательной подготовки учебного плана ОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин ФГОС среднего общего образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Изучение русского языка как учебной дисциплины способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей; воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку; формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира; развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Дисциплина «Русский язык», обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в образовательной организации не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

Учебный предмет «Русский язык» на уровне среднего общего образования обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе среднего профессионального и высшего образования.

### **ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Изучение русского языка на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

– осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и

истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

– овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации.

**Задачами изучения учебного предмета «Русский язык» являются:**

– совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

– развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

– обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

**1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины**

Программой предусмотрены особенности профильной составляющей по каждой специальности, где допустимо перераспределение учебных часов в зависимости от важности темы, отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей. В организации самостоятельной работы обучающихся учитывается профильная направленность.

**Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения задач;</li> <li>- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей;</li> <li>- знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другому; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;</li> <li>- употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные виды чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику;</li> </ul>

задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать словари русского языка в учебной деятельности;</li> <li>- использовать орфографический словарь;</li> <li>- использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь;</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;</li> <li>- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</li> <li>- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;</li> <li>- применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике;</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой</li> </ul>



	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);</li> <li>- иметь представления о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; иметь ценностное отношение к русскому языку;</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части патриотического воспитания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков;</li> <li>- различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в</li> </ul>

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p>	<p>речевой практике;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты; - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов; сформированность представлений о формах существования национального русского языка;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка по учебному плану</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем</b>	<b>128</b>
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	62
текущие консультации	3,3
предэкзаменационные консультации	2
Промежуточная аттестация	
1 семестр – обязательная контрольная работа	0,3
2 семестр – экзамен	0,4
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося</b>	<b>0,4</b>
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (подготовка к экзамену)</b>	<b>15,6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.3
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в обществе</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №1. Основные функции языка и их реализация в обществе.	2	
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №2. Лексика русского языка.	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>26</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.		

	Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №3. Орфоэпические нормы.	2	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №4. Правописание приставок.	2	
<b>Тема 2.3. Имя существительное</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №5. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
<b>Тема 2.4. Имя прилагательное</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание сложных имен прилагательных.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №6. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	2	
<b>Тема 2.5. Имя числительное.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Местоимение</b>	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №7. Правописание числительных и местоимений.	2	
<b>Тема 2.6. Глагол. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.	2	
<b>Тема 2.7. Наречие. Служебные части речи</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №9. Правописание служебных частей речи. <b>ОКР</b>	2 0.3	
	<b>Текущие консультации</b>	1.7	
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>72,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическая работа №10. Виды подчинительной связи в словосочетаниях.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 3.2. Односоставное и двусоставное предложения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Предложение. Грамматическая основа предложения. Односоставные предложения со сказуемым.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №11. Односоставное и двусоставное предложения.	2	
<b>Тема 3.3. Типы односоставных предложений. Неполные предложения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Назывное, определённо-личное, неопределённо-личное, обобщённо-личное и безличное предложения. Понятие неполного предложения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №12. Типы односоставных предложений.	2	
<b>Тема 3.4. Распространённые и нераспространённые предложения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Второстепенные члены предложения. Виды предложений по наличию второстепенных членов. Однородные члены предложения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическая работа №13. Распространённые и нераспространённые предложения.	2	
<b>Тема 3.5. Типы сказуемых в предложении</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Основные типы сказуемых. Простое глагольное сказуемое. Составное глагольное и составное именное сказуемые.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №14. Типы сказуемых в предложении.	2	
<b>Тема 3.6. Согласование сказуемого с подлежащим. Аббревиатуры</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4,4</b>	ОК 01
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова <i>множество, ряд, большинство, меньшинство</i> ; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием ( <i>двадцать лет, пять человек</i> ); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на <i>один</i> ; имеющим в своём составе числительные <i>два, три, четыре</i> или числительное, оканчивающееся на <i>два, три, четыре</i> .	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		

	<p>Понятие аббревиатуры. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа <i>диван-кровать, озеро Байкал</i>). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы употребления однородных членов предложения (употребление в качестве однородных членов слов, обозначающих или родовые, или видовые понятия, близкие или сопоставимые понятия; учёт лексической сочетаемости слов, входящих в ряд однородных членов). Предложения с однородными членами, соединёнными двойными союзами.</p>	0,4	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №15. Нормы согласования сказуемого с подлежащим.	2	
<b>Тема 3.7. Пунктуация. Знаки препинания в предложениях с однородными членами</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные члены предложения. Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными одиночными, двойными, повторяющимися и неповторяющимися союзами. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №16. Пунктуация в простых предложениях с однородными членами.	2	
<b>Тема 3.8. Обособление определений в предложении</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Однородные и неоднородные определения. Определения, выраженные прилагательными, причастиями и причастными оборотами. Условия обособления определений в предложениях. Несогласованные определения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №17. Случаи обособления определений в предложениях.	2	
<b>Тема 3.9. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи. Правила постановки иных знаков препинания в предложениях.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №18. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	2	
<b>Тема 3.10. Предложения с вводными конструкциями, обращениями, междометиями</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №19. Вводные конструкции и обращения в предложениях.	2	



<b>Тема 3.11. Приложение как член предложения</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Условия обособления приложений. Приложение как второстепенный член предложения, который даёт другое название предмету и обозначает свойства, качества, родовые признаки определяемого слова и т.д. Синтаксическая функция приложений в предложении.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №20. Приложения в предложениях.	2	
<b>Тема 3.12. Уточняющие члены предложения. Вставки</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Вставки. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №21. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.	2	
<b>Тема 3.13. Сложное предложение</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №22. Типы сложных предложений.	2	
<b>Тема 3.14. Сложносочинённое предложение</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Сложносочинённое предложение как совокупность равноправных частей, связанных между собой по смыслу, интонацией и с помощью сочинительных союзов. Сочинительные союзы и их подтипы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №23. Сложносочинённое предложение.	2	
<b>Тема 3.15. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Подчинительные союзы и их типы. Виды придаточных частей в предложении: определительные, изъяснительные, обстоятельственные. Типы обстоятельственных придаточных (цели, места, причины, условия и т.п.)	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №24. Виды придаточных частей в сложноподчинённом предложении.	2	
<b>Тема 3.16. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Виды подчинения в сложноподчинённом предложении: однородное, неоднородное (параллельное) и последовательное.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №25. Виды подчинения в сложноподчинённом предложении.	2	
<b>Тема 3.17. Бессоюзные</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01

<b>сложные предложения</b>	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении: запятая, точка с запятой, тире. Бессоюзное предложение со значением одновременности или последовательности. Бессоюзное предложение с противопоставлением.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №26. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	
<b>Тема 3.18. Прямая и косвенная речь</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Разновидности форм передачи чужой речи: прямая речь, диалог, косвенная речь, несобственно-прямая речь, цитата. Оформление цитат на письме.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №27. Способы передачи чужой речи на письме.	2	
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной коммуникации</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №28. Язык специальности. Профессионально ориентированное содержание.	2	
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №29. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). Профессионально ориентированное содержание.	2	
<b>Тема 4.3. Научный стиль</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №30. Терминология профессии. Профессионально ориентированное содержание.	2	
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01

	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №31. Виды документов в специальности. Профессионально ориентированное содержание.	2	
<b>Экзамен</b>		0,4	
<b>Текущие консультации</b>		1,6	
<b>Консультации (предэкзаменационные)</b>		2	
<b>Максимальная учебная нагрузка по учебному плану</b>		<b>144</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем</b>		<b>128</b>	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся</b>		<b>0,4</b>	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся (подготовка к экзамену)</b>		<b>15,6</b>	

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

1 и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

##### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

##### **Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

##### **Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

##### **3.2.1. Нормативный компонент:**

ФГОС (по дисциплине);

- примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины;
- рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

##### **3.2.2. Общеметодический компонент:**

Методические рекомендации:

- по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

##### **3.2.3. Методический компонент темы учебной дисциплины:**

- план учебного занятия (технологическая карта занятия);
- конспекты лекций;
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;

- контрольно-оценочные средства для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- методические разработки сценариев проведения различных видов учебных занятий;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- перечень тем рефератов, докладов, сообщений.

#### **3.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений обучающихся (ФОС):**

- контрольно-оценочные средства для контрольных работ;
- контрольно-оценочные средства для экзамена.

### **3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

##### *Дополнительная литература:*

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890>
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное

пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

### **Интернет-ресурсы:**

- [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (Учебный портал по использованию ЭОР).
- [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (Энциклопедия «Языкознание»).
- [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
- [www.rus.lseptember.ru](http://www.rus.lseptember.ru) (Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»).
- [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)) [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
- [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия). [www.it-n.ru/commuities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/commuities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
- [www.prosv.ru/umk/koiikurs/iiiifo.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/koiikurs/iiiifo.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
- [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
- [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари.ру).
- [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник Грамоты.ру),
- [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба Грамоты.ру).
- [www.gramma.ru/ЕХМ](http://www.gramma.ru/ЕХМ) (Экзамены. Нормативные документы).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с	Рефераты Сообщения Сочинения Изложения Проблемные очерки Аннотации Тезисы Конспекты Практические работы №1-31 Обязательная контрольная работа Экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с	Практические работы №1-31 Обязательная контрольная работа Экзамен Диктанты Разноуровневые задания Сочинения Изложения Эссе Фронтальный опрос
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с	Обязательная контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Подготовка и защита рефератов Практические работы №1-31 Экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с	Устный опрос Тесты Лингвистические задачи Выполнение мини-проектов Практические работы №1-31 Обязательная контрольная работа Экзамен

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с</p>	<p>Практические работы №1-31 Обязательная контрольная работа Экзамен Диктанты Разноуровневые задания Сочинения Изложения Эссе Фронтальный опрос</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с</p>	<p>Обязательная контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Подготовка и защита рефератов Практические работы №1-31 Экзамен</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р. 1, Темы 1.1-1.2 Р. 2, Темы 2.1-2.7 Р. 3, Темы 3.1-3.18 Р. 4, Темы 4.1-4.4 Р. 4, П-о/с</p>	<p>Практические работы №1-31 Обязательная контрольная работа Экзамен Диктанты Разноуровневые задания Сочинения Изложения Эссе Фронтальный опрос Подготовка и защита рефератов Практические работы №1-31 Экзамен</p>



